|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS****PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO** |

PLANO DE ATIVIDADES

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Instituição de Ensino: Instituto de Ciências Exatas - UFMG

Aluno:

Nº de matrícula:

Curso/turno:

Orientador na UFMG:

Campo de Estágio:

Endereço (com CEP):

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Supervisor Campo de Estágio:

Cargo do supervisor:

Formação do supervisor:

Período do estágio: início: / /2023 término: / /2023

Carga horária semanal: horas

Carga horária total: h

# 1. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

# 2. OBJETIVOS

 (O que queremos? Aonde queremos chegar?)Os objetivos devem ser claramente definidos e delimitados, a fim de permitir a visualização dos caminhos a serem trilhados para alcançá-los. Cada um dos objetivos deve ser enunciado separadamente, pois terão uma ou mais metas e demandarão ações específicas para serem atingidos. Quanto maior o número de objetivos, mais complexo será o projeto. **Os objetivos devem ser especificados em relação ao projeto e em relação à formação do estagiário.**

# 3. JUSTIFICATIVA (Por que fazer?)

A justificativa é o suporte do projeto, o alicerce sobre o qual ele será construído.

É o momento de demonstrar, com convicção e dados concretos, que o plano ou projeto são importantes e que se deve buscar respostas para uma situação-problema realmente relevante.

As razões que justificam um projeto podem ser as mais variadas, mas devem estar respaldadas por dados científicos e estatísticos concretos, obtidos de fontes fidedignas. **Nessa etapa, é importante também ressaltar a importância do projeto para a formação técnica e/ou cidadã dos alunos.**

# 4. METAS A SEREM ATINGIDAS

A definição e a redação do texto sobre as metas devem ser feitas com especial cuidado.

Não confundir metas com objetivos. O objetivo é o que você quer alcançar, e as metas estipulam os passos e prazos para a realização do objetivo. Isso quer dizer que as metas são tarefas específicas para alcançar objetivos. Tarefas sempre estão sujeitas a prazos, disponibilidade de recursos, etc. Portanto, ao listar metas, é necessário conhecer as dificuldades para ultrapassá-las dentro de prazos pré-estabelecidos e atingir os objetivos. Listar as metas não é o mesmo que elaborar um cronograma.

Metas são descritas como (por exemplo):

Até a data XX/YY/ZZ: criar meios para.......;

Até a data XX/YY/ZZ elucidar mecanismos para.....

Até a data XX/YY/ZZ ensaiar ....

# 5. METODOLOGIA/ETAPAS

5.1. PLANEJAMENTO

Trata-se da descrição de como o projeto será desenvolvido, das estratégias que serão usadas.

5.2. EXECUÇÃO

Trata-se da **descrição de como o projeto será** **desenvolvido, das ações para isso. Um mesmo tema pode ser trabalhado com a aplicação de diversos métodos e técnicas.**

5.3. RELATÓRIO FINAL

- O relatório das atividades realizadas deverá ser elaborado pelo estagiário e avaliado pelo supervisor.

**-** O relatório de estágio deverá ser elaborado conforme os padrões da UFMG.

# 6. FORMA DE ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO

A orientação em relação a alguma etapa do projeto poderá será realizada, sob demanda, quando o tema for de domínio do orientador. Caso contrário o orientador deverá buscar e indicar profissionais de referência na área. A orientação em relação à conduta profissional e à elaboração dos relatórios será realizada em momentos definidos pelo orientador.

**A supervisão (o supervisor deverá estabelecer procedimentos de supervisão para completar este item)**

A avaliação qualitativa da atuação e desenvolvimento do estagiário na empresa será realizada pelo supervisor por meio de preenchimento de formulário específico. A avaliação do aluno na disciplina será realizada pelo orientador usando os critérios estabelecidos (prazos, relatórios, frequência, etc) pela instituição de ensino.

# 7. RESULTADOS ESPERADOS

O que esperamos do projeto? Como vamos saber que o projeto deu certo? O projeto pode gerar frutos? Que aplicações poderão ser dadas às conclusões do projeto? Qual é o produto tangível do projeto de estágio?

# 8. CRONOGRAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega relatório parcial de 160h para a disciplina UFMG (data limite) |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega relatório final para a disciplina UFMG, **assinado** pelas partes, **em até\* 10 dias corridos após cumprimento de 180h**. \***observados os prazos estabelecidos no cronograma da disciplina na página do MOODLE.** |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração de relatório final (para o campo de estágio caso a carga horária seja superior a 180h)  |  |  |  |  |  |  |  |

Belo Horizonte, de de 2023

**Supervisor de Estágio:** .....**carimbo e assinatura**.............................

**(nome da empresa) nome do supervisor /cargo na empresa**

**Orientador de Estágio:** ....................................................................

**(UFMG*)*** Prof

**APROVADO:** Em, ....../ ...... /........

**COORDENADOR** . ...........................................................................

 ***Dario Windmöller***

Colegiado dos Cursos de Graduação em Química e Química Tecnológica \_UFMG